

Spettabile
ALBA LEASING SPA
Via Sile, 18
20139 MILANO
e-mail a: subentri@albaleasing.eu

Luogo e data,

Oggetto: contratto/i di locazione finanziaria (leasing) n.
(in caso di più contratti è sufficiente un solo modulo con l'elenco dei contratti interessati)

Locatario attualee-mail (**no PEC**)

In seguito a (effettuare la scelta in base all'atto predisposto dal notaio):

<input type="checkbox"/> Atto cessione azienda	<input type="checkbox"/> Atto fusione
<input type="checkbox"/> Atto cessione ramo azienda	<input type="checkbox"/> Affitto azienda
<input type="checkbox"/> Conferimento d'azienda	<input type="checkbox"/> Affitto ramo azienda
<input type="checkbox"/> Conferimento ramo d'azienda	<input type="checkbox"/> Donazione
<input type="checkbox"/> Scissione	<input type="checkbox"/> Decesso

siamo a richiedere di volturare, il/i contratto/i di leasing in oggetto al seguente nominativo a partire dalla prossima scadenza periodica di canone:

Ditta subentrante			
Codice Fiscale		Partita IVA	
con sede in			
Indirizzo			
Recapito telefonico e indirizzo e-mail (no PEC)			
rappresentata da			
Luogo dove verranno installati i beni <small>(se diverso da sede legale)</small>			
PROPRIETARIO IMMOBILE <small>Ragione Sociale-Indirizzo-P.IVA</small>			
Banca di appoggio dei canoni (Codice IBAN)			

Fatturazione Elettronica

(indirizzo telematico di consegna):

Codice Destinatario	
PEC di fatturazione	
Riferimento Amministrativo (eventuale)	

Alla presente alleghiamo:

1. Fotocopia dell'atto notarile registrato come sopra indicato;
2. Copia del progetto di scissione/fusione;

3. In caso di decesso: certificato di morte e dichiarazione sostitutiva di notorietà;
4. Copia del certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita Iva del cessionario;
5. CCIAA del cessionario;
6. CCIAA del cedente;
7. Atto costitutivo in caso di società cooperative;
8. Documento di identità, in corso di regolare validità, del legale rappresentante della ditta cessionaria;
9. Copia di nostra spettanza dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali (privacy), debitamente sottoscritta dal cessionario;
10. Questionario classificazione clientela compilato e sottoscritto dal cessionario;
11. Copia delle ricevute di pagamento relative alle tasse di proprietà, dalla data di immatricolazione del veicolo (per contratti con oggetto veicoli targati);
12. Copia del libretto di circolazione (per contratti con oggetto veicoli targati);
13. Copia della licenza di navigazione (per contratti con oggetto imbarcazioni);
14. Modulo per l'adeguata verifica della clientela ai sensi del D. Lgs. N. 231 del 21/11/2007 (RCICC) sottoscritto dal cessionario e dalla sua banca, corredato di copia del documento d'identità dei titolari effettivi;
TALE ULTIMO MODULO DEVE PERVENIRE DA UN RECAPITO E-MAIL DELLA BANCA DICHIARANTE.

Distinti saluti.

TIMBRO e FIRMA del cedente

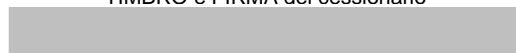


TIMBRO e FIRMA del cessionario



Il cessionario richiedente dichiara di appartenere a gruppi societari? Sì – No

TIMBRO e FIRMA del cessionario



Si invita alla particolare cura nella datazione dei documenti e nella compilazione dei campi.